

Regulamin Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wesolej

Podstawa prawna

- Art. 43 ust.2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.).
- Statutu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wesolej.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki, działającym na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu szkoły i niniejszego regulaminu.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: Dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole, bez względu na wymiar godzin.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział osoby zaproszone przez Dyrektora szkoły lub przez radę za pośrednictwem Dyrektora szkoły. Osoby te mogą uczestniczyć w zebraniu Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.
4. Osoby uczestniczące w zebraniu rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.
5. Sprawy omawiane na zebraniach Rady Pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową, która obowiązuje wszystkich uczestników posiedzeń

Organizacja Rady Pedagogicznej

§ 2

1. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
2. Do obowiązków przewodniczącego rady należy:
 - 1) przygotowanie projektu porządku zebrania,
 - 2) ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania,
 - 3) powiadomienie członków rady,
 - 4) prowadzenie spotkań rady,
 - 5) podpisywanie uchwał i protokołów,
 - 6) realizacja uchwał.
3. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego obrad.

4. W razie przemijającej przeszkody w sprawowaniu funkcji przewodniczącego, dyrektor szkoły może przekazać pełnienie tej funkcji innemu nauczycielowi, w pierwszej kolejności społecznemu zastępcy.

§ 3

1. Rada Pedagogiczna może działać między posiedzeniami w zespołach. Ustalenia i propozycje zespołu nauczycieli przedstawiane są na planowym zebraniu rady.
2. W ramach Rady Pedagogicznej działają zespoły nauczycielskie:
 - 1) zespół nauczycieli I etapu edukacyjnego i oddziału przedszkolnego,
 - 2) zespół nauczycieli prowadzących zajęcia w klasach IV - VI
3. Zespoły nauczycielskie pracują według ustalonych zasad, uwzględniających między innymi:
 - 1) organizowanie współpracy między nauczycielami, lekcji koleżeńskich, wymianę doświadczeń i materiałów dydaktycznych,
 - 2) współorganizowanie spotkań przedmiotowo-metodycznych,
 - 3) organizowanie wewnętrznych konkursów przedmiotowych,
 - 4) organizowanie wewnętrznego samokształcenia,
4. Do zadań zespołów o których mowa w §3 ust.2 należy:
 - 1) współpraca przy wyborze programu nauczania, modyfikowania treści programów, wybór podręczników,
 - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - 3) współdziałanie w organizowaniu i wyposażeniu klasopracowni,
 - 4) opiniowanie opracowanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
 - 5) opracowywanie testów do badań wyników nauczania,
 - 6) współuczestniczenie w usprawnianiu pracy szkoły

§ 4

1. Rada Pedagogiczna może powoływać doraźne zespoły i komisje, stosownie do potrzeb szkoły.
2. Pracą zespołu nauczycieli i komisji kieruje przewodniczący wyznaczony przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
3. Skład oraz szczegółowy zakres zadań ustala przewodniczący zespołu lub komisji w porozumieniu z Radą Pedagogiczną
4. Każdy nauczyciel może należeć do więcej niż jednego zespołu.

Prawa i obowiązki członków Rady Pedagogicznej

§ 5

1. Członkowie Rady Pedagogicznej mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach rady.
2. Członkowie rady potwierdzają swój udział w zebraniu podpisem na liście obecności.
3. O nieobecnościach na zebraniu członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest powiadomić przewodniczącego i przedstawić odpowiednie usprawiedliwienie.
4. Członkowie Rady mają obowiązek zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie zebrań.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat.

6. Członkowie mają prawo do głosowania na równych prawach

Zebrania Rady Pedagogicznej i sposób ich zwoływania

§ 6

1. Rada Pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym a w szczególności:
 - 1) przed rozpoczęciem roku szkolnego,
 - 2) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem,
 - 3) na podsumowanie pierwszego semestru,
 - 4) po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych,
 - 5) w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej oraz na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
3. Wniosek należy złożyć na ręce dyrektora. Inicjator powinien określić zwięźle cel zwoływanego zebrania.
4. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.
5. Przewodniczący powiadamia członków rady, co najmniej 5 dni przed terminem zebrania.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej zwołane w trybie pilnym nie wymagają przestrzegania 5-dniowego terminu.

§ 7

1. Zebrania rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Niezbędne kworum wynosi zawsze co najmniej połowę członków rady. W obecności mniejszej liczby osób rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć.
3. Przed rozpoczęciem zebrania następuje stwierdzenie prawomocności obrad, a następnie rada zatwierdza ich porządek w drodze głosowania.
4. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełniania porządku.
5. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

Kompetencje Rady Pedagogicznej

§ 8

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) Zatwierdzenie planów pracy szkoły.
 - 2) Podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
 - 3) Podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole.
 - 4) Uchwalenie statutu szkoły lub jego zmian.
 - 5) Uchwalanie programu wychowawczego i profilaktycznego w porozumieniu z Radą Rodziców.
 - 6) Ustalanie w drodze uchwały szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.

- 7) Ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli, w tym wewnętrznego samokształcenia, wdrażania nowatorstwa pedagogicznego.
 - 8) Zatwierdzanie wniosków zespołów nauczycieli i komisji powołanych przez radę.
2. Rada Pedagogiczna wyraża zgodę na przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych uczniowi niesklasyfikowanemu, zgodnie z zasadami Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania.
 3. Rada Pedagogiczna ma prawo wyznaczyć uczniowi egzamin poprawkowy w przypadku oceny niedostatecznej ustalonej w wyniku klasyfikacji rocznej, zgodnie z zasadami Wewnętrzny Szkolnego Systemu Oceniania.

§ 9

1. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) Organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
 - 2) Projekt planu finansowego szkoły.
 - 3) Wnioski Dyrektora szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień.
 - 4) Propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 5) Wnioski dotyczące spraw uczniów.
 - 6) Plan pracy Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego.
2. Rada Pedagogiczna ma prawo:
 - 1) Występowania z wnioskiem w sprawie doskonalenia organizacji nauczania i wychowania.
 - 2) Wnioskowania do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora.
 - 3) Występowania z wnioskami do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły lub dyrektora.

Tryb podejmowania uchwał i sposób protokołowania zebrań

§10

1. Uchwały Rady Pedagogicznej w zakresie jej kompetencji stanowiących i opiniodawczych określa ustawa o systemie oświaty (art. 41 ust.1, 2).
2. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Uchwała powinna zawierać: tytuł, podstawę prawną, tekst uchwały i podpis przewodniczącego.
4. Treści uchwał nie zamieszcza się w protokołach posiedzeń Rady Pedagogicznej – są one gromadzone w odrębnej teczce uchwał.
5. Uchwały Rady Pedagogicznej numerowane są w sposób ciągły w danym roku kalendarzowym.
6. Integralną częścią uchwał są załączniki.
7. Uchwały podjęte przez radę obowiązują wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.

§ 11

1. Głosowanie przeprowadza osoba prowadząca zebranie.

2. W głosowaniu jawnym członkowie rady głosują przez podniesienie ręki.
3. Na wniosek członka rady i po uzyskaniu akceptacji większości, przewodniczący zebrania ma prawo zarządzić głosowanie tajne.
4. W głosowaniu tajnym członkowie rady głosują specjalnie przygotowanymi kartami do głosowania.
5. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków rady.
6. Komisja skrutacyjna jest odpowiedzialna za stworzenie warunków do tajności głosowania.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania.
2. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.

§ 13

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
2. Rada Pedagogiczna powierza funkcję protokolanta osobie będącej członkiem rady.
3. Protokół zebrania rady zawiera: datę, miejsce zebrania, stwierdzenie prawomocności obrad, stwierdzenie quorum, zatwierdzony porządek obrad, przebieg zebrania, zgłoszone i uchwalone wnioski, nr podjętych uchwał,
4. Lista członków rady, na której nauczyciele potwierdzają obecność własnoręcznym podpisem, stanowi załącznik do protokołu.
5. Osoby zaproszone przez Dyrektora szkoły, niebędące członkami Rady Pedagogicznej, są dopisywane do listy i podpisem potwierdzają udział w zebraniu rady.
6. Do protokołów podsumowujących pracę szkoły dołącza się sprawozdania nauczycieli i Dyrektora szkoły w formie załączników.
7. Protokoły mogą być prowadzone w wersji elektronicznej.
8. Protokolant ma obowiązek przekazać wydruk protokołu przewodniczącemu Rady Pedagogicznej w ciągu siedmiu dni roboczych o dnia odbycia zebrania.
9. Protokół zebrania jest dostępny dla członków rady. Każdy z członków ma prawo zapoznania się z protokołem i wniesienia poprawek do swojej wypowiedzi w ciągu 5 dni od daty sporządzenia protokołu.
10. Protokół podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Zmiany w regulaminie dokonywane są w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.
2. Uchwała wprowadzająca zmiany podaje nową treść aktualnych przepisów.
3. W przypadku znacznej liczby zmian, przewodniczący rady opracowuje i podaje radzie do zatwierdzenia nowy tekst regulaminu.
4. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez Przewodniczącą Rady Pedagogicznej.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Józef Grątkowski