

Regulamin świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 2 w Wesołej

Podstawa prawna:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. (tekst jedn.: Dz. U. 2015r. poz. 2156 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz.624 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

Cele i zadania świetlicy szkolnej

§ 1

1. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej Szkoły. Jej głównym celem jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej umożliwiającej wszechstronny rozwój osobowości.
2. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie uczniom przebywającym w świetlicy bezpiecznych warunków spędzania czasu wolnego na terenie szkoły,
 - 2) realizacja planu pracy świetlicy w grupach wychowawczych,
 - 3) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
 - 4) organizowanie gier i zabaw ruchowych w pomieszczeniu i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - 5) rozwijanie zainteresowań, uzdolnień uczniów oraz organizowanie zajęć w tym zakresie,
 - 6) uczestnictwo w szeroko pojętej kulturze,
 - 7) kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
 - 8) upowszechnianie i kształtowanie zasad kultury zdrowotnej, nawyków higieny i czystości,
 - 9) uczenie i rozwijanie samodzielności,
 - 10) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - 11) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach życiowych,
 - 12) rozwijanie umiejętności prawidłowego funkcjonowania w grupie rówieśniczej,
 - 13) współdziałanie z rodzicami, wychowawcami klas i innymi nauczycielami, z placówkami kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.

Zasady przyjmowania dzieci do świetlicy szkolnej

§ 2

1. Do świetlicy przyjmowani są wszyscy uczniowie: klas I-III, klas IV –VI szkoły podstawowej w przypadku, gdy ich rodzice (opiekunowie prawni) zgłoszą taką potrzebę.
2. Zgłoszenie dziecka do świetlicy odbywa się poprzez złożenie przez rodziców (opiekunów prawnych) w terminie do 30 sierpnia każdego roku wypełnionej *Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy (załącznik nr 1)*, zwanej dalej *Kartą zgłoszenia* w sekretariacie Szkoły.
3. *Kartę zgłoszenia* należy składać corocznie, niezależnie od tego, czy dziecko korzystało ze świetlicy w minionym roku szkolnym
4. W *Karcie zgłoszenia* rodzice (opiekunowie prawni) wskazują osoby upoważnione przez nich do odbierania dziecka ze świetlicy.
5. Opiekun świetlicy zapewnia stałą opiekę i bezpieczeństwo uczniom korzystającym ze świetlicy. Opiekun ponosi odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo dziecka, które zgłosiło się w świetlicy.
6. Rezygnację ze świetlicy rodzic (opiekun prawny) zobowiązany jest zgłosić w formie pisemnej opiekunowi świetlicy.
7. Czas pracy świetlicy ustala Dyrektor szkoły w oparciu o zgłoszone przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeby w *Karcie zgłoszenia* oraz podczas pierwszego zebrania.
8. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania ustalonych godzin pracy świetlicy szkolnej. W przypadku przewidywanego spóźnienia rodzice mają obowiązek telefonicznie powiadomić Szkołę o tym fakcie.

Zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

§ 3

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo – opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.
2. Nadzór nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor szkoły.
3. Świetlica jest czynna we wszystkich dniach, w których odbywają się zajęcia edukacyjne, a także w wyznaczone dni wolne od zajęć dydaktycznych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego.
4. Zajęcia są prowadzone w grupach. Liczba uczniów w grupie nie może przekroczyć 25.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia muzyczne, ruchowe, plastyczne, z zakresu żywego słowa, gry i zabawy sportowe, zabawy integracyjne oraz inne w zależności od potrzeb.
6. Opiekun świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały zgłoszone do świetlicy.
7. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w *Karcie zgłoszenia*.
8. Wszelkie zmiany dotyczące samodzielnego powrotu dziecka do domu wymagają pisemnego oświadczenia rodziców.
9. Uczniowie pod opieką opiekuna mogą w czasie zajęć świetlicowych korzystać również z pomieszczeń szkolnych.

§ 4

1. Wychowawcy klas 0-III lub nauczyciele kończący zajęcia dydaktyczne w tych klasach są odpowiedzialni za doprowadzenie dzieci do świetlicy.
2. Uczniowie klas IV –VI szkoły podstawowej do świetlicy udają się samodzielnie.
3. Uczniowie klas I-III odbierani są ze świetlicy przez rodziców lub przez osoby przez nich upoważnione.
4. W przypadku samodzielnych wyjść dziecka do domu lub ich odbierania przez inne osoby niż rodzice (opiekunowie prawni) wymagane jest pisemne upoważnienie. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez ucznia są przekazywane opiekunom świetlicy przez rodziców na bieżąco.
5. Uczniowie dojeżdżający oczekują na autobus w świetlicy szkolnej.

Zadania wychowawców świetlicy

§ 5

1. Do zadań opiekuna świetlicy szkolnej należy:
 - 1) organizowanie wychowankom pomocy w nauce, zachęcanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
 - 3) organizowanie zabaw na świeżym powietrzu,
 - 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - 5) kształtowanie i wypracowywanie nawyków higieny i czystości oraz kultury życia codziennego,
 - 6) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
 - 7) przygotowanie do życia w społeczeństwie
2. Opiekun świetlicy na bieżąco prowadzi dziennik zajęć wychowawczych.

§ 6

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy szkolnej zgodnie ze statutem szkoły

§ 7

Podstawowa dokumentacja świetlicy szkolnej obejmuje:

- 1) *Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy,*
- 2) *dziennik zajęć.*

§ 10

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Józef Gratkowski