

Kodeks etyki

§ 1

Do podstawowych obowiązków pracownika należy dbałość o wykonywanie zadań publicznych oraz o środki publiczne, z uwzględnieniem interesu publicznego oraz indywidualnych interesów obywateli.

§ 2

Do obowiązków pracownika w szczególności należy:

1. Przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa.
2. Wykonywanie powierzonych zadań sumiennie, sprawnie i bezstronnie.
3. Udzielanie informacji osobom fizycznym i prawnym oraz udostępnianie dokumentów szkoły, jeżeli prawo tego nie zabrania.
4. Dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej.
5. Zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z interesantami, zwierzchnikami, podwładnymi oraz współpracownikami.
6. Zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim.
7. Stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
8. Sumienne i staranne wykonywanie poleceń przełożonego.
9. Poszanowanie godności drugiego człowieka.
10. Uczciwość, pracowitość i odpowiedzialność.
11. Koleżeńskość, komunikatywność i otwartość.
12. Godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz.
13. Niedopuszczalne jest wykorzystywanie sprzętu szkolnego do celów prywatnych, np. sprzętu komputerowego.

§ 3

Zasady etyki kadry kierowniczej szkoły:

1. Poszanowanie godności podwładnych.
2. Zrozumienie i dbałość o interesy podwładnych.
3. Uczciwość, sprawiedliwość, równe traktowanie pracowników.
4. Motywowanie pracowników do lepszego wykonywania swoich obowiązków.
5. Pracowitość i odpowiedzialność.
6. Przestrzeganie przepisów prawa.
7. Kierowanie się zasadami etycznymi i moralnymi w podejmowaniu wszelkiego rodzaju decyzji.
8. Promowanie postawy godnej naśladowania.
9. Komunikatywność i otwartość.
9. Bezinteresowność w podejmowaniu decyzji wobec pracowników i interesantów.
10. Przestrzeganie tajemnicy służbowej.
11. Godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz.

§ 4

Zasady etyki nauczyciela:

1. Nauczyciel respektuje prawa dziecka jako osoby ludzkiej wyrażone

w Konwencji Prawa Dziecka i innych aktach obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej i dokłada starań, aby były one znane oraz właściwie chronione i realizowane w jego miejscu pracy. W szczególności nauczyciel respektuje i chroni prawa dziecka i jego rodziców/opiekunów prawnych do kierowania się własnym systemem wartości, dokonywania własnych wyborów, oraz prawo do intymności.

2. Nauczyciel w swoim postępowaniu wobec dziecka i jego rodziców (opiekunów) kieruje się zasadą niezbywalności ich praw, co oznacza, że nikomu nie wolno ich zawiesić, unieważnić lub uzależniać ich stosowanie od postaw i zachowań ucznia lub jakichkolwiek innych okoliczności.
3. Nauczyciel dba o utrzymanie możliwie najwyższego poziomu swej pracy, bez względu na jakiegokolwiek indywidualne cechy dzieci i ich rodziców czy też na jego osobisty do nich stosunek. Nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby cechy różnicujące odbiorców jego działań, takie jak: rasa, narodowość, światopogląd i system wartości, pozycja społeczna, sytuacja materialna, poglądy polityczne, a także stosunek do szkoły i edukacji oraz charakter problemów wychowawczych – w żaden sposób nie pociągały ze sobą dyskryminacji tych osób w środowisku szkoły i w dostępie do dóbr edukacyjnych.
4. W pracy z dzieckiem nauczyciel kieruje się przede wszystkim zasadą jego dobra. Współpracując z instytucjami lub osobami dorosłymi decydującymi o małoletnim, nauczyciel nie powinien podejmować działań wbrew tej zasadzie. W przypadku naruszenia przez instytucję lub osoby dorosłe praw lub dóbr małoletniego, nauczyciel powinien odstąpić od współpracy z tymi instytucjami i osobami i bronić praw oraz dóbr małoletniego.
5. Nauczyciel dokłada starań, aby jak najlepiej poznać problemy, możliwości i inne uwarunkowania dziecka, aby najtrafniej jak to możliwe dostosować cele i metody swoich działań do jego indywidualnych potrzeb i możliwości. Nauczyciel nie może dopuszczać do dyskryminowania dziecka w jego dostępie do dóbr edukacyjnych z powodu jego indywidualnych uwarunkowań.
6. Nauczyciel nie może wykorzystywać swojej pozycji dla osiągnięcia kosztem dziecka i jego rodziców lub opiekunów korzyści osobistych. W trosce o godność zawodu nauczyciel jest szczególnie odpowiedzialny za to, aby rozpoznawać i eliminować wszelkie sytuacje, które mogą być przez ucznia lub inne osoby interpretowane jako korupcyjne.
7. Dla utrzymania właściwego poziomu swojej pracy wychowawczej i dydaktycznej nauczyciel staje niekiedy przed koniecznością poznawania osobistych, poufnych informacji dotyczących jego odbiorców. Nauczyciel jest świadom szczególnej odpowiedzialności, wynikającej z posiadania tego rodzaju wiedzy i dąży do jej uzyskania jedynie w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne dla wykonywania jego czynności zawodowych.
8. Nauczyciela obowiązuje przestrzeganie tajemnicy zawodowej, obejmującej informacje o osobistych sprawach jego odbiorców. Ujawnienie wiadomości objętych tajemnicą zawodową jest dopuszczalne jedynie wówczas, gdy:
 - a) zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do poważnego zagrożenia czyjegoś bezpieczeństwa lub innych dóbr osobistych,
 - b) zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do naruszenia prawa,
 - c) ujawnienie poufnych informacji innemu nauczycielowi lub zespołowi

nauczycielskiemu jest niezbędne dla zapewnienia odpowiedniej skuteczności oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych.

9. Nauczyciel nie ma prawa do negatywnego wypowiedzania się na temat innego nauczyciela w obecności uczniów, pracowników szkoły i w środowisku lokalnym.
10. Nauczyciel ma prawo do wyrażania swoich poglądów, szanując poglądy innych.
11. W relacjach interpersonalnych nauczyciele kierują się właściwym tonem i kulturą dyskusji.
12. Nauczyciel powinien odnosić się z szacunkiem do przełożonego i kolegów z pracy.
13. Nauczyciel potrafi we właściwy sposób współpracować w zespole.
14. Słowa i czyny nauczyciela powinny być spójne.
15. Nauczyciel pamięta o zasadzie „słowa pouczają- przykłady pociągają”.
16. Obowiązujący strój w pracy nauczyciela powinien być czysty, schludny, nie wyzywający, dostosowany do okoliczności.

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Józef Gratkowski

Imię

Nazwisko

Stanowisko

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z postanowieniami Kodeksu etyki Szkoły Podstawowej Nr 2 w Wesolej i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Józef Gratkowski

KARTA SAMOOCENY PRACOWNIKA NA STANOWISKU OBSŁUGI

Imię i nazwisko.....

Stanowisko pracy:

Staż na stanowisku pracy:

Proszę zaznaczyć jak ocenia Pan/Pani własną pracę:

Lp.	Nazwa działania	Samocena				
		1	2	3	4	5
1.	Przestrzeganie dyscypliny pracy					
2.	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy					
3.	Znajomość wewnętrznych uregulowań w szkole					
4.	Odpowiedzialność, terminowość i zaangażowanie w wykonywaniu przydzielonych zadań					
5.	Umiejętność współpracy w zespole					
6.	Przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania					
7.	Dyspozycyjność					
8.	Przekazywanie informacji innym pracownikom					
9.	Relacje z innymi pracownikami szkoły					
10.	Relacje z przełożonym					
11.	Przestrzeganie tajemnicy służbowej					
12.	Odpowiedzialność i dbałość o powierzone mienie					
13.	Dbałość o utrzymanie możliwie najwyższego poziomu swej pracy					
14.	Szanowanie dziecka jako osoby ludzkiej, przestrzeganie praw dziecka					
15.	Czy racjonalnie i oszczędnie wykorzystuję środki czystości					

Skala ocen:

- 1 – w stopniu niedostatecznym
- 2 – w stopniu dostatecznym, należy zadbać o poprawę
- 3 – w stopniu zadawalającym
- 4 – w stopniu bardzo dobrym
- 5 – bez najmniejszych zastrzeżeń, na najwyższym poziomie

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Józef Gratkowski

.....
(data i podpis pracownika)

KARTA SAMOOCENY PRACOWNIKA NA STANOWISKU NAUCZYCIELA

Imię i nazwisko.....

Stanowisko pracy:

Staż na stanowisku pracy:

Proszę zaznaczyć jak ocenia Pan/Pani własną pracę:

Lp.	Nazwa działania	Samocena				
		1	2	3	4	5
1.	Przestrzeganie dyscypliny pracy					
2.	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy					
3.	Znajomość aktów prawnych oraz obowiązujących przepisów wykonawczych i wewnętrznych uregulowań w szkole					
4.	Odpowiedzialność, terminowość i zaangażowanie w wykonywaniu przydzielonych zadań					
5.	Umiejętność współpracy w zespole					
6.	Dyspozycyjność					
7.	Przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania					
8.	Efektywność i skuteczność przepływu informacji między pracownikami zespołu					
9.	Relacje z innymi pracownikami szkoły					
10.	Relacje z przełożonym					
11.	Przestrzeganie tajemnicy służbowej					
12.	Ochrona danych osobowych (także zgromadzonych na nośnikach elektronicznych i w formie papierowej)					
13.	Odpowiedzialność i dbałość o powierzone mienie					
14.	Realizacja zadań trudnych, zachowanie się w sytuacjach awaryjnych					
15.	Inicjatywa i samodzielność nauczyciela					
16.	Dbałość o utrzymanie możliwie najwyższego poziomu swej pracy					

17.	Skuteczność i efektywność działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych – terminowość i prawidłowość ich dokumentowania, zgodność z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi					
18.	Podejmowanie inicjatyw na rzecz wychowanków i ich rodzin					
19.	Podejmowanie inicjatyw na rzecz środowiska lokalnego					
20.	Doskonalenia własnego warsztatu pracy, doskonalenie zawodowe, samodoskonalenie nauczyciela					
21.	Podejmowanie ciekawych inicjatyw, innowacje pedagogiczne, realizacja programów własnych					
22.	Dostosowanie celów i metod swoich działań do indywidualnych potrzeb i możliwości dziecka, prowadzenie pracy indywidualnej z dzieckiem					
23.	Wykorzystywanie aktywnych metod pracy z dziećmi					
24.	Udział i osiągnięcia wychowanków w konkursach organizowanych w placówce i poza nią					
25.	Respektowanie praw dziecka					
26.	Współpraca z rodzicami, wspieranie rodziny, informowanie o podejmowanych działaniach wychowawczych, dydaktycznych oraz o stosowanych metodach					
27.	Podejmowanie działań promujących szkołę w środowisku lokalnym					
28.	Wywiązywanie się z art. 42 KN					

Skala ocen:

- 1 – w stopniu niedostatecznym
- 2 – w stopniu dostatecznym, należy zadbać o poprawę
- 3 – w stopniu zadawalającym
- 4 – w stopniu bardzo dobrym
- 5 – bez najmniejszych zastrzeżeń, na najwyższym poziomie

	Proszę podać konkretne przykłady podejmowanych działań:
Podejmowanie ciekawych inicjatyw, innowacje pedagogiczne, realizacja programów własnych	

Udział i osiągnięcia wychowanków w konkursach organizowanych w placówce i poza nią	
Podejmowanie inicjatyw na rzecz wychowanków i ich rodzin	
Podejmowanie działań promujących szkołę w środowisku lokalnym	
Podejmowanie inicjatyw na rzecz i we współpracy ze środowiskiem lokalnym	

.....
(data i podpis pracownika)

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Józef Grajkowski